



โครงการพิเศษบริหารธุรกิจ เพื่อความเป็นเลิศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ภาค 2 ปีการศึกษา 2555

Course Syllabus

กระบวนวิชา : วิชา APR 3107 (BA306) การสื่อสารองค์การ

1. อาจารย์ผู้บรรยาย

1. อ.กัจจา ฉลาดพจนพร
2. วิทยากรพิเศษ

2. คำอธิบายกระบวนวิชา

ศึกษาแนวคิดสำคัญของการสื่อสารองค์กรที่ครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ กลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพที่จะสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์และชื่อเสียงที่ดีในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆที่องค์กรต้องเกี่ยวข้อง

3. ตำราและหนังสืออ่านประกอบ

หนังสืออ่านประกอบ : เอกสารประกอบการสอน APR 3107 (BA306) การสื่อสารองค์การ (มีจำหน่ายที่ศูนย์เอกสารชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ)

4. การวัดผล

4.1 โครงสร้างคะแนน

- การเข้าชั้นเรียน 10 %
- ทำรายงาน/การบ้าน 20 %
- สอบเก็บคะแนนระหว่างเรียน 30 %
- สอบปลายภาค 40 %

4.2 เกณฑ์การประเมินผล A / B+ / B / C+ / C / D+ / D / F

5. ตารางการบรรยาย

	วัน - เวลา	ผู้บรรยาย	หัวข้อบรรยาย
สัปดาห์ที่ 1	วันจันทร์-อังคาร เวลา 17.30 - 21.30 น. อาคารศรีชุม ห้อง 502	อ.กিজา ฉลาดพจนพร	บทที่ 1 แนวความคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์การ บทที่ 2 ทฤษฎีการสื่อสารในองค์การ บทที่ 3 บรรยากาศการสื่อสารในองค์การ บทที่ 4 การสื่อสารอวจนภาษา บทที่ 5 การสื่อสารวจนภาษา
สัปดาห์ที่ 2	วันจันทร์-อังคาร เวลา 17.30 - 21.30 น. อาคารศรีชุม ห้อง 502	อ.กিজา ฉลาดพจนพร	บทที่ 6 การสื่อสารระหว่างบุคคลในองค์การ บทที่ 7 การสื่อสารกลุ่มในองค์การ บทที่ 8 การสื่อสารสาธารณะ บทที่ 9 ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารในองค์การ บทที่ 10 แนวทางปรับปรุงการสื่อสารในองค์การ
สัปดาห์ที่ 3	วันจันทร์-อังคาร เวลา 17.30 - 21.30 น. อาคารศรีชุม ห้อง 502	อ.กিজา ฉลาดพจนพร	บทที่ 11 เทคโนโลยีการสื่อสารในองค์การ บทที่ 12 ภาวะผู้นำและการสื่อสาร บทที่ 13 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและความขัดแย้ง บทที่ 14 จริยธรรมทางการสื่อสารในองค์การ
สัปดาห์ที่ 4	วันจันทร์-อังคาร เวลา 17.30 - 21.30 น. อาคารศรีชุม ห้อง 502	วิทยกรพิเศษ	กรณีศึกษา